Додаток

до рішення районної

в місті ради VІІ скликання

від 16.05.2016 №

**ПОЛОЖЕННЯ**

про комітет у справах сім’ї та молоді

виконкому Довгинцівської районної в місті ради

1. **Загальні положення**

1.1**.** Комітет у справах сім’ї та молоді (далі - комітет) є струк-турним підрозділом виконавчого апарату районної в місті ради, утворюється і ліквідується відповідно до ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням районної в місті ради у межах затвердженої нею структури, за пропозицією голови ради.

1.2. Комітет підзвітний і підконтрольний районній в місті раді, підпорядкований її виконавчому комітетові та голові районної в місті ради.

1.3. Комітет у своїй діяльності керується Конституцією і законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», антикорупційним законодавством, іншими законами, постановами Верховної Ради України, рішеннями районної в місті ради та її виконкому, розпорядженнями голови районної в місті ради, а в межах делегованих повноважень – постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, законами України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про охорону дитинства», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про попередження насильства в сім'ї», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» зі змінами, Регламентами районної в місті ради та її виконкому, ДСТУ ISО9001:2009 «Системи управління якістю. Вимоги», ДСТУ ISO/IEC 27001:2010 «Інформаційні технології. Методи захисту системи управління інформаційною безпекою. Вимоги», інструкцією з діловодства та цим Положенням.

1.4. Комітет має круглу печатку зі своїм найменуванням.

1. **Основні завдання та функції**

2.1. Реалізація на території Довгинцівського району державної політики з питань жінок, молоді та сімей.

2.2. Співпраця з жіночими, молодіжними та іншими громад-ськими організаціями.

2.3. Забезпечення впровадження і функціонування системи управління якістю муніципальних послуг у комітеті.

2.4. Організація фестивалів, конкурсів, виставок, змагань, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня молоді, жінок, сімей.

2.5. Забезпечення планування діяльності з підготовки та оприлюднення проектів регуляторних актів, перегляду, відстеження результативності їх впливу.

2.6. Організація заходів, передбачених законодавством щодо поліпшення матеріально-побутових умов багатодітних сімей.

2.7. Співпраця з контролюючими органами у здійсненні заходів з попередження насильства в сім’ї, наркоманії, токсикоманії, алкого-лізму, тютюнопаління та інших шкідливих звичок серед молоді.

2.8. Забезпечення здійснення в установленому порядку обміну інформацією між комітетом та іншими органами місцевого самовря-дування на основі сучасних телекомунікаційних технологій.

2.9. Запровадження сучасних інформаційних технологій автоматизованої обробки, систематизації та аналізу інформації.

2.10. Надання пропозицій щодо оснащення комітету сучасними комп’ютерними інформаційними технологіями.

2.11. Організація змістовного дозвілля та відпочинку молоді.

2.12. Здійснення контролю за ефективністю діяльності тирча-сових таборів з денним перебуванням та забезпечення проведення науково-практичних семінарів для їх керівників.

2.13. Організація оздоровлення протягом року дітей, які потре-бують особливої соціальної уваги та підтримки.

2.14. Надання допомоги в організації перевезення груп дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

2.15. Утворення при виконкомі районної у місті ради відповідних органів реалізації державної молодіжної політики.

1. **Обов’язки**

Основними обов’язками комітету є:

3.1. Підготовка пропозицій до програми соціально-економічного та культурного розвитку району, цільових програм з інших питань самоврядування, організація роботи з їх виконання.

3.2. Підготовка пропозицій щодо бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища молоді, жінок та сімей та контроль за їх використанням.

3.3. Сприяння вирішенню питань забезпечення прав дитини на належне батьківське виховання та утримання відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Виявлення сімей, що не забезпечують необхідні умови для життя, навчання і виховання дітей, та організація роботи з ними.

3.5. Надання допомоги в працевлаштуванні випускникам шкіл району, у вільний від навчання час - учнівській та студентській молоді.

3.6. Сприяння здійсненню заходів, пов’язаних з вирішенням питань сімейної, гендерної, демографічної політики, попередження насильства в сім’ї, протидії торгівлі людьми.

3.7. Сприяння у здійснені заходів з попередження насильства в сім’ї, жорстокості, сексуальної розпусти, наркоманії, токсикоманії, алкоголізму, тютюнопаління та інших шкідливих звичок серед молоді.

3.8. Проведення роботи щодо вирішення проблем учнівської й студентської молоді, сприяння створенню в навчальних закладах, на підприємствах, в установах та організаціях структур для роботи з молоддю.

3.9. Підготовка в установленому порядку відповідної статистичної звітності.

3.10. Інформування громадян про діяльність комітету через засоби масової інформації, на сходах громадян та інформаційних зустрічах.

3.11. Видача посвідчення батьків та дітей з багатодітної сім’ї.

3.12. Надає інформацію голові ради про необхідність притягнення до відповідальності посадових осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та рішення районної в місті ради та її виконавчого органу, ухвалені у межах їх повноважень.

3.13. Забезпечує дотримання вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян.

3.14. Забезпечує реалізацію прав громадян на використання електронних інформаційних ресурсів міста, організацію зворотного зв’язку, об’єктивний і своєчасний розгляд звернень, що надходять на сторінки порталу «Криворізький ресурсний центр».

3.15. Надає безоплатну первинну правову допомогу відповідно до Закону України «Про безоплатну правову допомогу», у тому числі здійснює особистий прийом осіб, які її потребують.

3.16. Забезпечує надання інформації для формування та підтримки в актуальному стані на порталі «Криворізький ресурсний центр» електронних інформаційних ресурсів міста.

3.17. Взаємодіє з органами місцевого самоврядування, суб’єктами господарювання, громадськими організаціями з метою розвитку електронних інформаційних ресурсів міста, підвищення їх якості, доступності, оптимізації пошуку, забезпечення зворотного зв'язку для вирішення питань життєдіяльності територіальної громади.

3.18. Забезпечує надання у визначеному порядку інформації на виконання документів, що надійшли з органів державної влади, на електронних та паперових носіях.

3.19. Виконання інших функцій згідно з покладеними на нього завданнями.

1. **Права**

Комітет має право:

4.1. Залучати на договірних засадах суб’єктів господарювання до участі в комплексному соціально-економічному розвитку району в місті, координувати цю роботу на відповідній території.

4.2. Залучати до розгляду питань, які належать до його компетенції, спеціалістів інших структурних підрозділів виконкому районної в місті ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, об’єднань громадян і фондів (за погодженням з їх керівниками).

4.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконкому районної в місті ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.4. Доводити до суб’єктів господарювання вимоги нових нормативних актів, проводити наради, семінари з питань, які стосуються їх діяльності.

4.5. Здійснювати спільно з іншими структурними підрозділами виконкому районної в місті ради перевірки щодо реалізації державної молодіжної та сімейної політики в закладах освіти, культури, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності.

4.6. Здійснювати закупівлю товарів, за державні кошти, вести облік проведених закупівель товарів.

1. **Організація роботи**

5.1. Комітет працює відповідно до перспективного, поточного і календарного планів роботи виконкому районної в місті ради та місячного плану роботи комітету, який затверджується заступником голови ради з питань діяльності виконавчого органу.

5.2. Прийом на роботу працівника комітету здійснюється відпо-відно до Закону України «Про службу в органах місцевого самовря-дування» головою районної в місті ради на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

5.3. Комітет очолює голова. У разі його відсутності, обов’язки виконує спеціаліст комітету.

5.4. Голова комітету:

5.4.1. Несе відповідальність за виконання покладених на комітет завдань, дотримання антикорупційного законодавства.

5.4.2 Визначає обов’язки працівників комітету та контролює їх виконання. Здійснює підготовку посадових інструкцій працівників комітету.

5.4.3 Забезпечує підвищення кваліфікації та професійного рівня працівників.

5.4.4 Формує кадровий резерв на працівників комітету.

5.4.5 Представляє комітет у всіх установах підприємствах, закладах з питань, що входять до його компетенції.

5.4.6 Вносить пропозиції голові районної в місті ради щодо:

-  прийняття і звільнення з роботи працівників комітету;

-  присвоєння посадовим особам комітету чергових рангів;

-  заохочення працівників комітету за результатами роботи;

-  структури комітету;

-  установлення розміру надбавок;

-  застосування стягнень за порушення трудової дисципліни.

5.5. Бере участь у роботі сесії районної в місті ради та її виконкому.

5.6. Самостійно вирішує всі питання діяльності комітету в межах компетенції, яка визначена рішеннями районної в місті ради та її виконкому.

5.7. Працівники комітету виконують обов’язки відповідно до посадових інструкцій.

5.8. Комітет фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету, штатний розпис і фонд оплати праці працівників комітету визна-чається головою районної в місті ради в межах загальної чисельності працівників виконкому районної в місті ради.

5.9. Комітет у ході виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконкому районної в місті ради, іншими органами місцевого самоврядування та виконавчої влади, з управлянням Пенсійного Фонду України в Довгинцівському районі, з центром зайнятості, а також з підприємствами, установами та організаціями району.